

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

WKS.0221. *82*2022

DECYZJA NR *81* /2022

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU

z dnia *14 czerwca* 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu praktyk studenckich realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego”

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji i pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 z póź. zm.) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 31 grudnia 2020 r. z późn. zm. postanawia się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin praktyk studenckich realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Traci moc decyzja nr 106/2018 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku z dnia 3 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu praktyk studenckich realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego”.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Wojewódzki Policji
w Białymstoku**

nadinsp. Robert Szewc
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU
z up. Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Białymstoku
insp. Jacek Tarnowski

UZASADNIENIE

W jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego od lat przeprowadza się i realizuje praktyki studenckie. W celu dostosowania decyzji do nowych przepisów oraz ujednoczenia zasad związanych z realizacją przedsięwzięcia, wprowadza się nowy regulamin praktyk studenckich.

Wprowadzona decyzja nie powoduje skutków finansowych w budżecie Policji.

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH W
JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POLICJI
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**Sekcja Doboru i Doskonalenia Zawodowego
Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady oraz tryb realizacji praktyk przez studentów szkół wyższych, w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego.

2. Studenci odbywają praktyki w komórce organizacyjnej jednostki Policji, zwanej dalej „jednostką przyjmującą” zgodnie z planem i programem kształcenia.

Rozdział 2

Organizacja praktyk

§ 2. 1. Studenci realizują praktyki na podstawie ramowego programu przygotowanego na danym kierunku studiów przez koordynatora praktyk z ramienia Uczelni.

2. Studenci w trakcie odbywania praktyk w jednostce przyjmującej, realizują w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku program warsztatów studenckich pt. *„Rola i zadania Policji w aspekcie bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku publicznego w świetle współczesnych zagrożeń”*.

3. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z warsztatów studenckich stanowiące załącznik nr 4.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, student składa w dniu rozpoczęcia praktyki.

§ 3. Praktyki realizowane w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego są praktykami nieodpłatnymi.

Rozdział 3

Warunki realizacji praktyk

§ 4. 1. Studenci zainteresowani odbyciem praktyki przesyłają pocztą lub składają osobiście w Wydziale Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, lub składają osobiście w wybranej jednostce organizacyjnej Policji województwa podlaskiego **co najmniej miesiąc** przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk, skompletowane następujące dokumenty:

- 1) wniosek zgłoszeniowy na praktykę studencką stanowiący załącznik nr 1 wraz z klauzulą informacyjną RODO (dostępny na stronie internetowej: www.podlaska.policja.gov.pl);
- 2) umowę (porozumienie) zawartą pomiędzy Uczelnią, a Komendą Wojewódzką Policji w Białymstoku o odbycie praktyki studenckiej przez skierowanego studenta;
- 3) kserokopię programu praktyk wraz ze wskazaniem ilości godzin danej praktyki;
- 4) zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta, imię, nazwisko oraz telefon kontaktowy do koordynatora praktyk z ramienia Uczelni;
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujący okres, w którym realizowana będzie praktyka studencka;
- 6) oświadczenie studenta załącznik nr 2

2. Złożony przez studenta wniosek wraz z niezbędną dokumentacją podlega rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki.

3. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych nie jest równoznaczne z przyjęciem studenta na praktykę w jednostce przyjmującej. Decyzję o przyjęciu studenta na praktykę podejmuje Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku lub osoba przez niego upoważniona.

4. Student ubiegający się o odbycie praktyki w jednostce przyjmującej otrzymuje pisemną lub telefoniczną informację o pozytywnym, bądź negatywnym rozpatrzeniu zgłoszenia.

Rozdział 4

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 5. 1. Nadzór nad właściwą realizacją praktyk w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie podlaskim, sprawuje koordynator wojewódzki wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku zwany dalej „koordynatorem wojewódzkim”.

2. Przebieg praktyk w jednostce przyjmującej może być sprawdzany przez koordynatora wojewódzkiego oraz/lub koordynatora praktyk wyznaczonego z ramienia Uczelni.

3. Praktyki realizowane w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku odbywają się pod nadzorem pracownika Policji lub policjanta wyznaczonego przez kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, zwanego dalej „opiekunem praktyk”.

4. Praktyki realizowane w komendach miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego odbywają się pod nadzorem pracownika Policji lub policjanta wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, zwanego dalej „opiekunem praktyk”.

§ 6. Do obowiązków koordynatora wojewódzkiego należy w szczególności:

- 1) przedstawienie studentom programu, zasad organizacji i regulaminu praktyk;
- 2) przygotowanie harmonogramu realizacji warsztatów studenckich przy współpracy z n.w. komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji:
 - a) Wydział Prewencji KWP w Białymstoku;
 - b) Wydział Ruchu Drogowego KWP w Białymstoku;
 - c) Wydział Sztab Policji KWP w Białymstoku;
 - d) Wydział Konwojowy KWP w Białymstoku;
 - e) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy KWP w Białymstoku;
 - f) Wydział dw. z Przestępczością Gospodarczą KWP w Białymstoku;
 - g) Laboratorium Kryminalistyczne KWP w Białymstoku;
 - h) Referat Techniki Kryminalistycznej KMP w Białymstoku;
 - i) Oddział Prewencji Policji w Białymstoku;
 - j) Samodzielny Pododdział Kontroterrorystyczny Policji w Białymstoku;
- 3) wydanie studentom zaświadczeń z realizacji warsztatów studenckich (załącznik nr 3);
- 4) wydanie studentom realizującym warsztaty studenckie stosownych upoważnień;
- 5) współpraca z opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących;
- 6) współpraca z koordynatorami praktyk z ramienia Uczelni;
- 7) kontrola realizacji zadań określonych w Regulaminie oraz programie praktyk;
- 8) zorganizowanie szkoleń studentom odbywającym praktyki w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku w dniu rozpoczęcia praktyk w zakresie:

- a) bhp oraz ppoż.;
- b) ochrony danych osobowych;
- 9) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej określonymi w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 5;
- 10) wydanie imiennego identyfikatora, umożliwiającego przebywanie na terenie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.

§ 7. 1. Do obowiązków pracownika komórki kadrowej w komendach miejskich i powiatowych Policji należy:

- 1) właściwe zaopiniowanie wniosku o przyjęcie na praktykę studencką w jednostce organizacyjnej;
- 2) w dniu rozpoczęcia przez studenta praktyki zorganizowanie szkoleń w zakresie bhp, ppoż. oraz ochrony danych osobowych;
- 3) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej określonymi w załączniku nr 5;
- 4) niezwłocznie przekazanie podpisanych druków ze zrealizowanych szkoleń do koordynatora wojewódzkiego;
- 5) wydanie imiennego identyfikatora, umożliwiającego przebywanie na terenie jednostki przyjmującej.

§ 8. Do obowiązków opiekuna praktyki należy w szczególności:

- 1) współpraca z koordynatorem wojewódzkim;
- 2) opracowanie przed rozpoczęciem praktyki przez studenta, konspektu praktyk zgodnego z ramowym programem praktyk przedłożonym przez studenta;
- 3) potwierdzenie w „Dzienniku praktyk” nabycia umiejętności objętych indywidualnym planem praktyki;
- 4) wdrażanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań wynikających z indywidualnego planu praktyki poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) omawianie wykonywanych zadań;
 - c) nadzór nad wykonywanymi zadaniami;
 - d) ocenę wykonanych zadań.

§ 9. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez studenta przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej, Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku podejmie decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyki.

Rozdział 5

Obowiązki studenta

§ 10. Studenci odbywający praktyki są obowiązani w szczególności do:

- 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonych terminach odbywania praktyk;
- 3) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;

- 4) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 5) wykonywania zadań wynikających z opracowanego indywidualnego planu praktyki studenta;
- 6) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w „Dzienniku praktyki”;
- 7) uzyskania od opiekuna praktyk potwierdzenia odbycia praktyki.

Rozdział 6

Warunki zaliczenia praktyk

§ 11. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) uczestnictwo w programie praktyki realizowanej w jednostce przyjmującej;
- 2) wykonanie zadań wynikających z opracowanego indywidualnego planu praktyki studenta;
- 3) potwierdzenie w „Dzienniku praktyki” nabycia umiejętności objętych programem praktyki przez opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej.

Białystok, dniaroku

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres zameldowania

.....
numer telefonu kontaktowego

.....
e-mail

.....
nazwa uczelni, wydziału

.....
kierunek i rok studiów

.....
łączna ilość godzin do zrealizowania

**Komendant Wojewódzki Policji
w Białymstoku**

WNIOSEK

**o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej
w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie praktyki studenckiej

W
nazwa wybranej komórki i jednostki organizacyjnej Policji woj. podlaskiego

w terminie od20..... r. do20..... roku

Uzasadnienie wyboru komórki organizacyjnej:

.....
.....
.....

Preferowany sposób kontaktu:.....

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o przyjęcie na praktykę)

UWAGA!

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zakresem zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne wybranej jednostki Policji oraz Regulaminem odbywania praktyki studenckiej w jednostkach organizacyjnych Policji, dołączając niezbędną dokumentację.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 albo art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej „RODO”, informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, kod 15-003 Białystok.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych w KWP w Białymstoku czuwa wyznaczony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@bk.policja.gov.pl; lub telefonicznie tel. kontaktowy: 47 711-31-92.
3. Cel i podstawy prawne przetwarzania:
Pani/Pana dane są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku bądź jego przedstawicielem prawnym lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych mogą być instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Monitoring w miejscu pracy.
W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób odbywających praktyki/staże w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku oraz Komendach Miejskich/Powiatowych Policji woj. podlaskiego niektóre miejsca (wejścia, parking, wyznaczone strefy na korytarzach, pomieszczenie w którym przyjmowani są interesanci) są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu na zasadach określonych w art. 22² Kodeksu pracy. Administratorem tych danych jest odpowiednio Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, Komendant Miejski/Powiatowy Policji woj. podlaskiego.
6. Obraz obszaru objętego monitoringiem wyświetlany jest na monitorze w punkcie recepcyjnym oraz w pomieszczeniu służbowym komórki organizacyjnej sprawującej nadzór nad monitoringiem w danej jednostce organizacyjnej Policji woj. podlaskiego.
7. Okres przechowywania danych.
Pani/Pana dane osobowe pozyskane i wytworzone w związku z odbywaniem praktyki/stażu będą przechowywane przez okres trwania praktyki/stażu a następnie przez okres archiwizacji dokumentów, wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z przepisów wewnętrznych administratora danych.
8. Zapis obrazu z monitoringu jest przechowywany przez administratora przez okres uzależniony od pojemności pamięci masowej rejestratorów, a następnie ulega nadpisaniu kolejnym materiałem. W przypadku w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin powyższy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w zakresie w jakim nagranie obrazu może stanowić dowód w tym postępowaniu
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym),
 - c) usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa),
 - d) ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, oraz
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych.

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych w związku z odbywaniem praktyki/stażu jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

11. Nie będziemy wykorzystywać Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz 127 z 23.05.2018, str. 2), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendę Wojewódzką Policji w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Sienkiewicza 65, moich danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu w celu odbycia praktyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego. Niniejsza zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Jest mi wiadomo, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis)

Wypełniają osoby odpowiedzialne za realizację praktyki studenckiej w jednostce organizacyjnej Policji, w trakcie opiniowania wniosku.

1.
(opinia kierownika komórki organizacyjnej, w której przewidziana jest realizacja praktyki studenckiej)

2.
(opinia pracownika komórki kadrowej komendy miejskiej/powiatowej Policji dotycząca informacji o wyznaczonym opiekunie)

3.
(opinia Komendanta Miejskiego/ Powiatowego Policji woj. podlaskiego)

4.
(opinia koordynatora wojewódzkiego)

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko studenta/ki

.....
adres zameldowania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....
/data i czytelny podpis/



ZAŚWIADCZENIE

*odbycia warsztatów w ramach praktyk studenckich realizowanych
w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku*

Pan(i)
(imię i nazwisko)

W dniuukończył/ła warsztaty studenckie w ramach realizowanej
praktyki studenckiej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku pt.:

***„Rola i zadania Policji w aspekcie bezpieczeństwa państwa,
bezpieczeństwa i porządku publicznego w świetle współczesnych zagrożeń”.***

Nr ewidencyjny:

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej Policji lub osoba przez niego upoważniona)

Białystok, dnia

Załącznik nr 4

Dniaroku

OŚWIADCZENIE

W dniu rezygnuję z udziału w programie warsztatów studenckich
*pt. „Rola i zadania Policji w aspekcie bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa i porządku
publicznego w świetle współczesnych zagrożeń”.*

.....
(czytelny podpis studenta/ki)

OŚWIADCZENIE

Zostałem/am zapoznany/a z decyzją nr/..... Komendanta Wojewódzkiego Policji z dniaw sprawie wprowadzenia „Regulaminu praktyk studenckich realizowanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego”.

Zostałem/am zapoznany/a z postanowieniami regulaminu jednostki organizacyjnej Policji, w której realizowana jest praktyka studencka.

Zostałem/am poinformowany/a o monitoringu wizyjnym, który obowiązuje na terenie obiektu tj. jednostki organizacyjnej Policji, w której realizowana jest praktyka studencka.

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy, a w szczególności do nie rozpowszechniania bez zgody kierownika komórki organizacyjnej, w której będzie realizowana praktyka studencka, w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących działalności instytucji, do których będę miał(a) dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków. Zobowiązanie to obliguje do zachowania tajemnicy zarówno w czasie trwania umowy o praktykę, jak i po jej wygaśnięciu. Niniejsze zobowiązanie zachowania poufności nie dotyczy informacji, które w momencie ujawnienia na podstawie niniejszego zobowiązania, są publicznie dostępne. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie, rozporządzanie albo oferowanie informacji oraz przenoszenie akt, dokumentów, notatek oraz wszelkich materiałów poza siedzibę jednostki organizacyjnej Policji jest zakazane.

Zobowiązuję się zabezpieczyć z zachowaniem najwyższego stopnia staranności wszelkiej dokumentacji.

W przypadku zakończenia trwania praktyki studenckiej zobowiązany/a jestem do zwrotu wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządziłem/am, zebrałem/am, opracowałem/am lub otrzymałem/am w czasie odbywania praktyki albo w związku lub przy okazji jej odbywania, włączając w to wszystkie kopie, odpisy, najpóźniej do ostatniego dnia odbywania praktyki studenckiej.

Przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie obowiązków objętych niniejszym oświadczeniem, stanowi ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków praktykanta, a nadto, że w przypadku gdyby doprowadziło to do wyrządzenia szkody na rzecz jednostki organizacyjnej Policji, będę zobowiązany/a do jej naprawienia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności prawnej (w tym karnej) wynikającej z naruszenia przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych.

.....
(data i czytelny podpis studenta/ki)